

KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

OSNOVNA ŠKOLA KRAPINSKE TOPLICE
KRAPINSKE TOPLICE, ZAGREBAČKA 12
KLASA: 602-09/20-01/01
URBROJ: 2197-03-380-23-20-01
Krapinske Toplice, 8.7.2020.

Na temelju članka 5. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Osnovne škole Krapinske Toplice i na osnovi naputka Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA:602-09/19-01/00024, URBROJ: 533-01-19-0003 od 16.5.2019), ravnatelj Samson Štibohar, dipl.teolog donosi

ODLUKU
početku postupka jednostavne nabave udžbenika
za školsku godinu 2020./2021.

I.

Podaci o naručitelju:

-naziv, sjedište, adresa: Osnovna škola Krapinske Toplice, Krapinske Toplice, Zagrebačka 12
-OIB:46106875125

II.

Predmet nabave je: **Nabava udžbenika za školsku godinu 2020./2021.**

Osnovne škole Krapinske Toplice, Krapinske Toplice, Zagrebačka 12

III.

Procjena vrijednost nabave 177.330,00 kuna bez PDV-a

IV.

Postupak nabave će se provesti slanjem poziva za dostavu ponude, na adrese najmanje 3(tri) gospodarska subjekta.

V.

Provedbu postupka jednostavne nabave vršit će imenovano Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave robe, radova i usluge Osnovne škole Krapinske Toplice.

VI.

Odgovorna osoba Naručitelja je ravnatelj Samson Štibohar, dipl.teolog

Ravnatelj:
Samson Štibohar, dipl.teolog



Dostaviti:

1. Članovima Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave
2. Internetska stranica Škole
3. Pismohrana

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: **Nabava udžbenika za školsku godinu
2020./2021.**

Naručitelj: Osnovna škola Krapinske Toplice, Krapinske Toplice, Zagrebačka 12

OIB: 46106875125

Odgovorna osoba Naručitelja: ravnatelj, Samson Štibohar, dipl.teolog

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

Naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Faks: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

OSNOVNA ŠKOLA KRAPINSKE TOPLICE
KRAPINSKE TOPLICE, ZAGREBAČKA 12
e-mail: os-krapinske-toplice@kr.t-com.hr
Šifra škole: 02-178-001
Matični broj: 3016374
OIB: 46106875125
KLASA: 602-09/20-01/01
URBROJ: 2197-03-380-23-20-02
Krapinske Toplice, 8.7.2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj OŠ Krapinske Toplice, Krapinske Toplice, Zagrebačka 12, pokrenula je postupak jednostavne nabave, **Nabava udžbenika za školsku godinu 2020./2021.** te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno čl.18., stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za nabavu robe vrijednosti manje od 200.000,00 bez PDV-a (tzv. Jednostavna nabava) Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: **Nabava udžbenika za školsku godinu 2020./2021.**

Udžbenici se moraju isporučiti u paketu/vrećici na način da se slože pojedinačno po razrednim odjeljenjima za svakog učenika zasebno.

Procjena vrijednost nabave (bez PDV-a): **177.330,00 kuna**

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- Način izvršenja: ugovor - po provedenom postupku jednostavne nabave
- Rok za dostavu ponude: 15. srpnja 2020. godine do 12,00 sati
Ako ponuda stigne izvan navedenog roka, vratit će se Ponuditelju neotvorena
- Rok valjanosti ponude: 15 dana (broj dana od dana isteka roka za dostavu ponude)
- Mjesto isporuke: Osnovna škola Krapinske Toplice, Krapinske Toplice, Zagrebačka 12,
- Rok isporuke: Udžbenici se moraju isporučiti najkasnije do 26. kolovoza 2020.

- Rok, načini i uvjeti plaćanja: po isporuci udžbenika, škola fakturu dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja koje će nakon provjere vršiti plaćanje
- Kriterij odabira ponude: Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude, koja je sukladna uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda. Ako dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, izabrat će se ponuditelj čija je ponuda pristigla ranije.
- Cijena ponude: Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu.
Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
Cijena ponude izražava se u kunama.
Cijena ponude je nepromjenjiva i mora sadržavati sve posredne i neposredne troškove.
- Način dostavljanja ponude: Ponuda se dostavlja poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja ili izravno kod naručitelja, uz obveznu naznaku na prednjoj stranici:
Osnovna škola Krapinske Toplice
Krapinske Toplice, Zagrebačka 12
„NABAVA UDŽBENIKA (10/20) – NE OTVARAJ

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

- Ponudbeni list (potpisan i ovjeren)
- Popunjen troškovnik
- Dokumentacija (isprava o upisu poslovnici, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu nabavu, ne stariju od 3 mjeseca
- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga kojim ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja a koja nije starija od dana objave ovog poziva.
Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog odbijanja ponude

4. POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA

- Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

5. OTVARANJE, PREGLED, OCJENA PONUDE

Otvaranje ponuda nije javno. Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave otvorit će zaprimljene ponude, te o istom sastaviti zapisnik.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

6. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Na osnovi rezultata pregleda i ocjeni ponuda, ravnatelj OŠ Krapinske Toplice donosi odluku o odabiru koja će se dostaviti svim ponuditeljima.

Odluka o odabiru temelji se na kriterijima za odabir ponude.

Ovlašteni predstavnik naručitelja:

Ravnatelj: Samson Štibohar, dipl. teolog

