

Vaša kontakt osoba u HZZ- u _____

Telefon: _____

E-mail: _____

POPUNJAVA HZZ

Registarski broj PR-a _____ Datum zaprimanja _____

Način zaprimanja PR-a: ☐ osobno ☐ telefonom ☐ faxom ☐ e-mailom ☐ drugo _____

PRIJAVA POTREBE ZA RADNIKOM - PR

1. PODACI O POSLODAVCU

Naziv poslodavca: ***OSNOVNA ŠKOLA KRAPINSKE TOPLICE**

Adresa: ***KRAP.TOPLICE, ZAGREBAČKA 12**

Kontakt osoba:

E-mail: ***os-krapinske-toplice@kr.t-com.hr**

Web stranica: ***www.os-krapinske-toplice.skole.hr**

Telefon: ***049/232-160**

Matični broj/OIB* _____

Djelatnost: ***Osnovnoškolsko obrazovanje**

2. PODACI O RADNOM MJESTU

Naziv RM: ***STRUČNI SURADNIK/ICA PSIHOLOG ili LOGOPED – PRIPRAVNIK/CA**

Opis poslova: poslovi str.sur.psihologa ili logopeda u osnovnoj školi .Potrebna zvanja : Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Razinaobrazovanja: ***VSS**

POTREBNA ZNANJA I VJEŠTINE

Strani jezici _____

razumijevanje ☐ govor ☐ pisanje ☐

Razina (A1, A2, B1,B2, C1, C2)

Informatička znanja: word, excel

Vozački ispit

kategorija ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F

Druga znanja i vještine

RADNO ISKUSTVO*

mjeseci ☐ ☐ nije važno

godina ☐ ☐ **x bez radnog iskustva**

3. VRSTA ZAPOSLENJA*

neodređeno

☐ upražnjeni poslovi

☐ novootvoreni poslovi

određeno x

☐ sezonski ☐ mjeseci

☐ zamjena ☐ mjeseci

☐ povećan opseg posla ☐ mjeseci

☐ novootvoreni poslovi ☐ mjeseci

☐ reizbor

☐ **x pripravnik**

☐ stručno osposobljavanje za rad

☐ drugi oblici rada – **MJERA „PRIPRAVNIŠTVA“**

MOGUĆNOST ZAPOSŁJAVANJA OSOBE S

INVALIDITETOM (ukoliko udovoljava uvjetima natječaja)

☒ DA ☐ NE

Krapinske Toplice, 4.10.2019.

***obavezno polje unosa**

4. UVJETI RADNOG MJESTA

☒ na jednom mjestu ☐ terenski rad

Mogućnost odabira kandidata izvan mjesta rada DA/NE
S područja _____

SMJEŠTAJ

☐ **x nema smještaja**

☐ grupni smještaj

☐ samački smještaj

☐ obiteljski stan

NAKNADA ZA PRIJEVOZ

☐ bez naknade

☐ djelomična naknada

☐ **x cijela naknada**

PREDVIĐENA PLAĆA _____ KN (netto)
RADNO VRIJEME*

☐ **x puno radno vrijeme**

☐ nepuno radno vrijeme - sati tjedno

RAD U SMJENAMA

prijepodne ☐ poslijepodne ☐ **x dvokratno**

☐ noćni rad ☐ 2 smjene ☐ 3 smjene

☐ rad vikendom i praznikom

☐ Mogućnost korištenja vlastitog vozila

5. UVJETI NATJEČAJA*

Natječaj vrijedi* **8 dana od dana objave**

Broj traženih radnika* **1**

Mjesto rada* **OŠ Krapinske Toplice**

KONTAK KANDIDATA S POSLODAVCIMA*

☐ osobni dolazak _____ (naziv adrese)

☐ telefonski _____ (broj telefona)

☐ **x pisana zamolba**

☐ e – mail _____

ODABIR KANDIDATA*

☐ stručni odabir savjetnika za zapošljavanje

broj kandidata za uži izbor _____

☐ psihologijska selekcija kandidata

☐ **x osobni odabir poslodavca**

6. USŁUGE HZZ-a KOJE ŹELITE

☐ objava natječaja na web stranici HZZ-a

☒ **x s podacima o poslodavcu**

☐ bez podataka o poslodavcu

☐ objava natječaja u biltenu HZZ-a

☐ objava natječaja na u drugim medijima izvan HZZ-a

NAPOMENE: uz prijavu priloŹiti: Źivotopis, dokaz o stručnoj spremi, domovnicu , potvrdu nadležnog suda o nekaŹnjavanju te da nije pokrenut kazneni postupak za kaznena djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

M.P.

Potpis poslodavca:



[Handwritten signature]

ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OSNOVNA ŠKOLA KRAPINSKE TOPLICE
KRAPINSKE TOPLICE, ZAGREBAČKA 12
e-mail: os-krapinske-toplice@kr.t-com.hr
Šifra škole: 02-178-001
Matični broj: 3016374
OIB: 46106875125

KLASA: 602-02/19-25/14
URBROJ:2197-03-380-19-01
U Krapinskim Toplicama, 4.10.2019.

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine RH 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18), a u skladu sa Planom prijema pripravnika stručnih suradnika u školskim ustanovama u 2019. godini Ministarstva znanosti i obrazovanja,
Osnovna škola Krapinske Toplice, dana 4. listopada 2019. raspisuje

NATJEČAJ

za prijem pripravnika stručnog suradnika putem mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje –
Potpora za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva za radno mjesto:

stručnog suradnika/suradnice psihologa ili logopeda

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, puno radno vrijeme
- mjesto rada: Osnovna škola Krapinske Toplice

Uvjeti:

Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane člankom 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine RH 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) i uvjete propisane Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine RH 6/19)

Mjesto rada: Krapinske Toplice

Priložiti uz pisanu prijavu (u preslici):

- Životopis
- Domovnicu
- Dokaz o stručnoj spremi
- Dokaz o položenim kompetencijama , ako su stečena izvan studija
- Elektronički zapis o radno-pravnom statusu (HZMO)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 6 mjeseci) članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine” br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18)

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova na natječaju ravnopravno mogu sudjelovati kandidati oba spola.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaze o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. stavak 1. - 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17.) uz prijavu na natječaj dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17.), a koji su objavljeni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%20C5%A0LJAVANJU.pdf>

Nije potrebno dostavljati original dokumente (isprave), jer se natječajna dokumentacija ne vraća, a izabrani kandidat/kandidatkinja obavezan je prije zapošljavanja predložiti dokumente u izvorniku.

Nepotpune i nepravodobne molbe neće se razmatrati niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Testiranje kandidata:

Sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u školskoj ustanovi OŠ Krapinske Toplice a kojim se kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, za kandidate na natječaju obavezno je testiranje.

Pravni izvori te sadržaj i način testiranja za pripremu kandidata/kinja za testiranje biti će objavljeni na mrežnoj stranici OŠ Krapinske Toplice: os-krapinske-toplice@kr.t-com.hr

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta testiranja biti će objavljeni na stranici škole: os-krapinske-toplice@kr.t-com.hr, najmanje 5 dana prije dana određenog za testiranje.

Natječaj vrijedi 8 dana od dana objave.

Dostavlja se:

1. Mrežna stranica i oglasna ploča Osnovne škole Krapinske Toplice
2. Mrežna stranica i oglasna ploča Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

Ravnatelj Škole:

Samson Štibohar, dipl.teolog



Podaci vezani uz raspisan natječaj za zapošljavanje u OŠ Krapinske Toplice objavljen 4.10.2019.

Za radno mjesto stručnog suradnika psihologa ili logopeda

TESTIRANJE KANDIDATA: Sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Krapinske Toplice (u daljem tekstu: Pravilnik) za kandidate na natječaju obvezno je testiranje.

Sadržaj obveznog testiranja

Obvezno testiranje obuhvaća opći dio, posebni dio i razgovor (intervju).

Opći dio obveznog testiranja obuhvaća znanja iz osnovnog zakonskog propisa koji regulira osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje.

Posebni dio obveznog testiranja obuhvaća znanja iz poznavanja propisa koji se odnose na školovanje učenika s teškoćama i na postupak ocjenjivanja učenika.

Opći i posebni dio obveznog testiranja provodi se pisanim testom.

Popis propisa za obvezno testiranje utvrđuje Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Popis propisa za obvezno testiranje objavljuje se na mrežnoj stranici školske ustanove.

Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) obavlja sljedeće poslove:

Pristupanje testiranju

Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata.

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

U prvu fazu testiranja (opći i posebni dio) upućuju se svi kandidati.

U drugu fazu testiranja (razgovor) upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Način testiranja

Opći i posebni dio obveznog testiranja testiranje provodi se pisanim testom.

Kandidatu koji je osoba s invaliditetom **Škola** je obvezna u postupku testiranja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

Sadržaj i rezultati testiranja

Sadržaj testiranja propisan je odredbama članka 4. Pravilnika.

Svaki dio testiranja vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju, ako je za svaki dio testiranja dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenom testiranju, odnosno dijelu testiranja, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Razgovor (intervju)

Na razgovor se pozivaju kandidati koji su zadovoljili na testiranju sukladno članku 7. Pravilnika.

Razgovor s kandidatom obavlja Povjerenstvo i ravnatelj **Škole**.

Razgovorom se utvrđuju sposobnosti, vještine, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u **Školi**.

Rezultati razgovora vrednuju se bodovima od 0 do 10. U vrednovanju razgovora ravnopravno s članovima Povjerenstva sudjeluje ravnatelj **Škole**.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje 5 bodova.

Rang-lista

Nakon provedenog razgovora Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

Izvješće o provedenom postupku

Povjerenstvo dostavlja ravnatelju izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata iz članka 11. Pravilnika.

Odlučivanje o kandidatu za kojeg se traži suglasnost školskog odbora

Odluku o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost školskog odbora donosi ravnatelj **Škole** na temelju rang - liste kandidata iz članka 11. Pravilnika.

Ravnatelj može odabrati kandidata koji nije prvi na rang listi iz članka 11. ovog Pravilnika uz pisano obrazloženje o razlozima zašto nije odabran najbolje rangirani kandidat.

Način izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj

Svi kandidati prijavljeni na natječaj izvješćuju se o rezultatima natječaja putem obavijesti na mrežnim stranicama **Škole** u zakonom propisanom roku.

Pitanja kojima se testiraju posebna znanja, sposobnosti i vještine bitne za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim izvorima:

-Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN RH 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 isp., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12. -pročišćeni tekst, 94/13, 152/14. 7/17. i 68/18)

-Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015) – (4.3.2015.)

-Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010) (29.9.2010.)

-Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/2014) (18.3.2014.),

Poziv za testiranje objavit će se na web stranici Osnovne škole Krapinske Toplice www.os-krapinske-toplice@kr.t-com.hr , minimalno pet (5) dana prije testiranja.

Ravnatelj škole:



Samson Štibohar, dipl.teolog

Dostavlja se:

1. Mrežna stranica i oglasna ploča OŠ Krapinske Toplice
2. Mrežna stranica i oglasna ploča Hrvatskog zavoda za zapošljavanje