

OSNOVNA ŠKOLA
KRAPINSKE TOPLICE

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**

KRAPINSKE TOPLICE, 20. 09. 2016.

KLASA:

URBROJ:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA KRAPINSKE TOPLICE
Adresa škole:	ZAGREBAČKA 12, 49217 KRAPINSKE TOPLICE
Županija:	02 KRAPINSKO-ZAGORSKA
Telefonski broj:	049/232-160; 500-581; 502-047
Broj telefaksa:	049/502-049
Internetska pošta:	os-krapinske-toplice@kr.t-com.hr
Internetska adresa:	www.os-krapinske-toplice.skole.hr
Šifra škole:	02-178/001
Matični broj škole:	3016374
OIB:	46106875125
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us-1078/73 ; 24.12.1973.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Samson Štibohar, dipl. teolog
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Krešimir Lovrenčić, prof.
Voditelj PŠ Mala Erpenja:	Ljiljana Juričko, nast. RN
Voditelj PŠ Gregurovec:	Gordana Korunda, nast. RN
Broj učenika:	394
Broj učenika u razrednoj nastavi:	190
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	204
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	13pp ; 26 ind.
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	188
Ukupan broj razrednih odjela:	21
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18
Broj razrednih odjela u PŠ Mala Erpenja:	1
Broj razrednih odjela u PŠ Gregurovec:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	I. – 8,00-13,20 ; II. – 12,35-17,00
Broj radnika:	46
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	28
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Krapinske Toplice nalazi se u središnjem dijelu školskog područja, te je dobro cestovno povezana sa svim naseljima iz kojih učenici pohađaju školu. Školsko područje obuhvaća naselja: Krapinske Toplice, Hršak Breg, Slivonja Jarek, Donje Vino, Klupci, Maturovec, Vrtanjakovec, Jurjevec, Gregurovec, Viča Sela, Oratje, Klokovec, Čret, Lovreća Sela, Jasenovec, Selno i Mala Erpenja. Uz matičnu školu u Krapinskim Toplicama nastava se odvija i u dvije područne škole, u Maloj Erpenji i Gregurovcu. Sva su naselja dio općine Krapinske Toplice, a školu djelomice pohađaju i učenici iz naselja susjednih općina i školskih područja zbog bolje prometne povezanosti: Jalšje (školsko područje Veliko Trgovišće), Škarićevo (Krapina) i Donja Pačetina (Sveti Križ Začretje). Dio učenika iz naselja Mala Erpenja, koje pripada našem školskom području, pohađa OŠ Tuhelj također zbog bolje prometne povezanosti. Radi se većinom o raštrkanim seoskim domaćinstvima, pa pojedini učenici moraju dosta pješačiti do autobusnih postaja.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Zgrada matične škole izgrađena je 1967. godine, dok rad same škole datira iz 1846. godine. Zgrada područne škole u Maloj Erpenji potječe iz 1954. godine, a za područnu školu Gregurovec je 1953. godine preuređena obiteljska kuća za izvođenje nastave. Uz školsku zgradu matične škole nalazi se i športska dvorana, kotlovnica, te kasnije nadograđeni dječji vrtić, skladište i učiteljski stan. Dječji vrtić „Maslačak“ samostalna je ustanova od 1999. godine.

Unutrašnji školski prostori donekle su funkcionalni i djelomice zadovoljavaju potrebe škole u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća. U odnosu na normative Pedagoškog standarda nedostaju kabineti za učionice, dodatni prostori, primjerice za produženi boravak ili prostor za priredbe, a ni postojeće prostorije veličinom ne zadovoljavaju normative (manja površina učionica, premala sportska dvorana). Opremljenost učionica i ostalih prostora je zadovoljavajuća.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	58,60	-	-	3	2
2. razred	1	58,60	-	-	3	2
3. razred	1	58,60	-	-	3	2
4. razred	1	58,60	-	-	3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	117,20	-	-	3	2
Likovna kultura i vjeronauk	1	58,60	-	-	2	2
Glazbena kultura	1	58,60	-	-	3	2
Strani jezik	1	58,60	-	-	3	2
Matematika	2	117,20	-	-	3	2
Priroda i biologija	1	59,54	1	18,70	2	2
Kemija i fizika	1	59,54	-	-	2	2
Povijest	1	58,60	-	-	3	2
Geografija	1	59,54	-	-	3	2
Tehnička kultura	1	88,50	-	-	2	2
Informatika	1	58,60	-	-	3	2
Kabineti (INA+etno-zbirka)	2	56,94	-	-	-	-
OSTALO						

Dvorana za TZK	1	270,00	1	18,40	2	1
Svlačionice	2	57,20	-	-	-	-
Produženi boravak	-	-	-	-	-	-
Knjižnica	1	27,45	-	-	2	2
Čitaonica	1	58,60	-	-	2	2
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	1	58,60	-	-	2	2
Uredi	3	41,26	-	-	3	-
Arhiva	1	3,00	-	-	-	-
Kabinet pedagoga	1	28,47	-	-	2	2
Kuhinja	1	27,45	-	-	2	-
Blagovaonica	1	88,50	-	-	3	-
Spremišta	3	64,67	-	-	-	-
Soba domara	1	18,40	-	-	-	-
Sanitarni prostori	5	88,10	-	-	2	-
Hodnici i stubišta	7	847,37	-	-	2	-
UKUPNO:	48	2.735,78	2	37,10		
PŠ Mala Erpenja:						
Učionice	2	110,50	-	-	2	2
Hodnik	1	37,40	-	-	3	
Predprostor – blagovaonica	1	34,80	-	-	2	
Kuhinja	1	11,25	-	-	2	
Sanitarni prostori	2	17,50	-	-	2	
UKUPNO:	7	211,45				
PŠ Gregurovec:						
Učionica	1	32,40	-	-	3	2
Kuhinja	1	8,80	-	-	3	
Blagovaonica	1	16,00	-	-	3	
Hodnik	1	5,88	-	-	2	
Sanitarni prostori	2	13,00	-	-	3	
UKUPNO:	6	76,08				
U K U P N O:	61	3023,31	2	37,10		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	3.450,00	Djelomično sanirano
2. Zelene površine	cca.11.500,00	dobro
3. Ostalo (prilazni put, okretište)	1.490,00	u fazi popravka
U K U P N O	16.440,00	

Vanjska sportska igrališta trebaju obnovu jer su u lošem stanju; osim rukometnog koje je u suradnji sa županijom sanirano prošle školske godine. Zelene površine su dobro održavane. Ispred škole je postavljena tradicijska zagorska kuća kao dio budućeg etno-parka u sklopu projekta „Zagorje ti moje blago“, a u suradnji s Turističkom zajednicom Krapinsko-zagorske županije.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagala, premda je i tu potrebna modernizacija opreme, u prvom redu informatičke.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
(CD – uređaji: 10 kom.)	2	dobro
Video- i fotooprema:		
(TV – uređaji: 13 kom.,	2	dobro
DVD – uređaji: 10 kom.,	2	dobro
Videorekorderi: 6 kom.,	1	zastarjelo
Foto-aparati: 2 kom.)	2	dobro
Informatička oprema:		
inf. učionica: 17 kom.	4	neki 2003. g.
ostale učionice: 10 kom.	4	stara
pedagog, zbornica: 2 kom.	2	zastarjela
knjižnica, uredi: 4 kom.	2	zastarjela
prijenosna računala: 4 kom.	2	dobra
Ostala oprema:		
projektori: 5 kom.	1	dobro

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Treba provesti reviziju knjižnog fonda kako bi se vidjelo stvarno stanje stvari. Planira se otpis starih naslova, mogućnost popunjavanja lektirnog fonda te uređenje knjižnice i čitaonice. Ovisno o financijskoj situaciji.

KNJIŽNI FOND	STANJE	Broj naslova
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2	4177
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2	3990
Književna djela	3	2780
Stručna literatura za učitelje	3	1377
Ostalo	3	2794
UKUPNO		15118

U školskoj knjižnici trenutno se provodi revizija knjižnog fonda. Radimo na otpisu starih lektirnih naslova, i dopunjavanje novim lektirnim izdanjima. Na natječaju RTL-a dobili smo 30.000,00kn za popunu lektirnih naslova.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Obnova krova zgrade škole		Energetska učinkovitost
Sanacija športskih terena i prilaza školi		sanacija
Radovi na fasadi škole		Energetska učinkovitost

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podaci o učiteljima razredne nastave

Red . broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka-diploma	Stručna sprema	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Renata Borovčak		RN- učiteljica razredne nastave	VŠS		
2.	Gordana Korunda		RN- učiteljica razredne nastave	VŠS		
3.	Ljiljana Juričko		RN- učiteljica razredne nastave	VŠS		
4.	Gordana Piljek		RN učiteljica razredne nastave	VŠS		
5.	Maša Hrastinski		RN učiteljica razredne nastave	VŠS		
6.	Lidija Fink		RN učiteljica razredne nastave	VSS		
7.	Marija Jureković		RN učitelj rn i likovna kultura	VSS		
8.	Vesna Grozaj		RN učiteljica razredne nastave	VŠS		
9.	Mirjana Hanžić		RN učiteljica razredne nastave	VŠS		
10.	Vlatka Ciglencečki		RN učitelj rn i likovna kultura	VSS		
11.	Marcela Varga		RN učiteljica razredne nastave	VŠS		

Podaci o učiteljima predmetne nastave

Re d. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stručna sprema	Predmet(i) koji se predaje	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Mira Korbar		hrvatski jezik	VŠS	hrvatski jezik		
2.	Sonja Kuštan		hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik		
3.	Martina Kunštek Smiljanec		hrv. i engl. jezik	VSS	engl. i hrv. jezik		
4.	Sonja Labaš		lik. odgoj i lik. um.	VSS	likovna kultura		
5.	Marta Turkulin-Horvat		glazbena kult.	VSS	glazbena kult.		
6.	Nikica Sušac		njemački jezik	VSS	njemački jezik		
7.	Đurđica Katušić		njemački jezik	VŠS	njemački jezik		
8.	Snježana Jakoplić Vidović		njem. i ruski jezik	VSS	njemački jezik		
9.	Viktorija Dimec		matematika	VSS	matematika		
10.	Tanja Turk		RN i matematika	VSS	matematika		
11.	Sanja Halapir		biologija	VSS	priroda i biolog.		
12.	Ivan Vrankić		fizika i kemija	VSS	fizika i kemija		
13.	Valentina Novoselec		povijest i filozofija	VSS	povijest		
14.	Krešimir Lovrenčić		geografija	VSS	geografija		
15.	Ivan Čavlek		strojarski ing.	VSS	tehn. kult. i info.		
16.	Željko Fort		fizička kultura	VSS	TZK		
17.	Katarina Jurak		mag.teol.	VSS	vjeronauk		
18.	Nikola Jakopčević		dipl. teolog	VSS	vjeronauk		
19.	Marijo Balašković		informatika	VSS	informatika		
20.	Marina Prebila		Uč.RN, infor.	VSS	informatika		
21.	Helena Nišić		prof. hrv.jez	VSS	hrv.jezka		

U našoj školi rade učitelji i u dvije škole: *Marijo Balašković* informatičar u našoj školi dopunjuje satnicu, a matična škola mu je OŠ Klanjec A.Mihanovića. *Marta Turkulin Horvat*

prof. glazbenog dopunjuje satnicu u Centru za odgoj i obrazovanje kao i Marina Prebila te radi u školi V.Trговиšće

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Samson Štibohar		dipl. teolog	VSS	ravnatelj	mentor	
2.	Alemka Boras		soc. pedagogija	VSS	def.-soc.p.		
3.	Ana Orešković		prof. hrvatskog j.	VSS	knjižničar		

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Struka	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
-----------	---------------------------	----------------	--------	--------------	---------------------------	-----------------------

Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Bernardica Kuntić		ekonomski tehničar	SSS	tajnik	
2.	Marija Hruš		dipl. ekonomist	VSS	vod. računovodstva	
3.	Mateja Rasonja		Trgovac-kuhar	SSS	kuharica	
4.	Katica Buovac		kuhar-tehnolog	SSS	kuharica	
5.	Tomica Belina		električar	SSS	domar	
6.	Tanja Mušica		OŠ	NKV	spremačica	
7.	Biserka Lovrečić		OŠ	NKV	spremačica	
8.	Božena Gradiški		prodavačica	SSS	spremačica	
9.	Mihaela Kozina		OŠ	NKV	spremačica	
10.	Maja Pleško		Kuharica	SSS	sprem.-kuh. u PŠ	
11.	Brankica Cvrk		konobarica	SSS	sprem.-kuh. u PŠ	
12.	Gordana Krznar		Hoteljersko-tur.	SSS	Sprem.-kuh. U PŠ	

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposred. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Renata Borovčak			2	2	-	1	-	21	19	40	
2.	Gordana Korunda			2	1	1	1	-	21	19	40	
3.	Ljiljana Juričko			2	2	-	1	-	21	19	40	
4.	Gordana Piljek			2	2	-	1	-	21	19	40	
5.	Maša Hrastinski			2	2	-	1	-	21	19	40	
6.	Lidija Fink			2	2	-	1	-	21	19	40	
7.	Marija Jureković			2	2	-	1	-	21	19	40	
8.	Vesna Grozaj			2	2	-	1	-	21	19	40	
9.	Mirjana Hanžić			2	2	-	1	-	21	19	40	
10.	Vlatka Ciglencečki			2	1	1	1	-	21	19	40	
11.	Marcela Varga			2	1	1	1	-	21	19	40	

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredništvo	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nast.	Poslovi Pravilnik i KU	Dop.	Dod.	INA	Uk. nepo. rad	Posebni poslovi	Ost. posl.	UKUPNO	
				1.-4.	5.	6.	7.	8.										Tjedno	God.
1.		hrvatski j.	-	-	10	-	8	-	18	-	Bonus2	1	1	-	20	-	18		
2.		hrvatski j.	-	-	-	10	-	8	18	-	Žsv-1	1	1	1	22	-	18		
3.		engl. j	-	4	4	4	4	4	-	20	-	2	1	-	23	-	17		
4.		likovna kult.	2	-	2	2	3	3	12	-	Est.2	-	-	3	17	-	14		
5.		glazbena kult.	2	-	2	2	3	3	12	-	zbor2	-	-	2	17	-	14		
6.		njemački j.	-	6	-	6	-	9	21	-	Bonus2	-	-	-	23	-	17		
7.		njemački j.	-	4	6	-	9	-	21	-	Bonus2	-	-	-	23	-	17		
8.		matematika	2	-	8	-	-	12	22	-	-	1	-	-	23	-	18		
9.		matematika	2	-	-	8	12	-	22	-	-	1	-	-	23	-	18		
10.		prir. i biolog.	2	-	3	4	6	6	21	-	-	2	1	-	24	-	16		
11.		geografija	2	-	3	4	6	6	21	-	-	-	3	-	24	-	16		
12.		kemija i fiz.	-	-	-	-	12	12	24	-	-	-	-	-	24	-	16		
13.		povijest	2	-	4	4	6	6	22	-	-	1	1	-	24	-	16		
14.		tehn. kult. i informatika	2	-	2	2	3	3	12	-	4-tk-zadrug	-	-	2	18	5	22		
15.		TZK	-	-	4	4	6	6	20	-	2-ššk	-	-	2	24	-	16		
16.		vjeronauk	-	12	-	-	4	6	-	22	-	-	-	2	24	-	16		
17.		vjeronauk	2	10	4	4	2	-	-	22	-	-	2	-	24	-	16		
18.		informatika	-	-	-	4	-	6	-	10	E-mat2	-	-	2	12	-	8		
19.		Njemački jezik	-	12	-	-	-	-	12	-	Žsv-1	2	-	-	15	-	12		
20.		Rn-informatika	2	-	4	-	6	-	-	12	-	-	-	1	13	-	7		
21.		Prof.hrv.j.	-	-	-	-	4	4	8	-	-	4	-	-	13	-	7		

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Br. sati god.
1.	Samson Štibohar	vjeroučitelj	ravnatelj	7,00-15,00 sri- 9,00-17,00	8,00-14,00 sri 10,00-16,00	40	1784
2.	Alemka Boras	soc. pedagogija	def.-soc.p.	pon.,sr.,pet 8,00-14,00 uto.,čet. 10,00-16,00		40	1784
3.	Ana Orešković	hrvatski jezik	knjižničar	Pon; sri; pet.7,30- 13,30 Ut. I četv. 10.-18.		40	1784

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Bernardica Kuntić	ekon. tehničar	tajnik	7,00-15,00		
2.	Marija Hruš	dipl. ekonomist	računovođa	7,00-15,00		
3.	Mateja Rasonja	Trgovac-kuharica	kuharica	6,00-14,00		
4.	Katica Buovac	kuhar-tehnolog	kuharica	7,00-15,00		
5.	Tomica Belina	vozač teret.voz.	domar-kuć.maj.	6,00-14,00		
6.	Tanja Mušica	NKV	spremačica	u smjenama 6,00-14,00 i 12,00-20,00		
7.	Biserka Lovrečić	NKV	spremačica	- II -		
8.	Božena Gradiški	prodavačica	spremačica	- II -		
9.	Mihaela Kozina	nkV	spremačica	-II-		
10.	Maja Pleško	kuharica	sprem.-kuh. u PŠ	6,00-14,00		
11.	Brankica Cvrk	konobarica	sprem.-kuh. u PŠ	dvokratno 6,00-10,00 i 14,00-18,00		

ORGANIZACIJA RADA

Organizacija smjena

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, dežurstvo po smjenama i raspored zvona:

A/ MATIČNA ŠKOLA

Smjena	Razred i broj učenika	Ukupno odjela	Ukupno učenika	Početak i završetak
1. smjena jutarnja	1.a, 1.b – 16 – 18	1	300– 293	8,00 - 13,20
	2.a, 2.b – 23 – 25	1		
	3.a, 3.b – 20 – 20	1		
	4.a, 4.b – 21 – 19	1		
	5.a, 5.b – 53	2		
	6.a, 6.b i c – 52	3		
	7.a, 7.b i c – 53	3		
	8.a, 8.b, – 51	2		
	Dopunska, dodatna nastava i INA za niže razrede	= 14		

2. smjena popodnevna	1.a, 1.b – 216– 18	1	86 – 79	12,35 - 16,55
	2.a, 2.b – 23– 25	1		
	3.a, 3.b – 20 – 20	1		
	4.a, 4.b – 21 – 19	1		
	Izborna nastava (engleski jezik, informatika i likovna kultura)	= 4		
	Dopunska, dodatna nast. i INA za više razrede	26 grupa		

Učenici viših razreda (od 5. do 8.) imaju stalno nastavu u jutarnjoj smjeni, dok učenici nižih razreda (od 1. do 4.) mijenjaju smjene. U popodnevnoj smjeni odvijaju se dopunske aktivnosti za više razrede. Osim toga u popodnevnoj smjeni se odvijaju razne izvanškolske aktivnosti.

B/ PODRUČNE ŠKOLE

Područna škola Mala Erpenja ima jedan kombinirani razredni odjel – 1./2./3./4. razred, te se nastava odvija samo u jutarnjoj smjeni, pošto škola ima dvije učionice, po istoj satnici kao i matična škola.

Područna škola Gregurovec ima dva kombinirana razredna odjela – 1./3. i 2./4. razreda, te se, pošto škola ima samo jednu učionicu, nastava odvija u dvije smjene, po istoj satnici kao i matična škola.

C/ DEŽURSTVO

Prijepodneva smjena

Mj. dežurstva	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje Hol-vanjski 7.30-13.20 Knjižnica	Fort, Novoselac , Sušac, Dimec,	Halapir, Kuštan; Katušić, Turk	Jakopčević, Nišić, Balašković, Labaš	Vrankić, Kunštek-S., Čavlek, Kuštan	Turk, Dimec, Novoselec, Korbar
Kat	Kunštek-S., Turkulin H	Jurak, Vrankić	Lovrenčić, Turkulin	Fort , Prebila	Halapir, Jakopčević
Blagovaonica	Lovrenčić	Korbar	Čavlek	Labaš	Katušić

Satničar i voditelj smjene: Krešimir Lovrenčić, prof.

Popodneva smjena

Mj. dežurstva	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje 12.00-17.00	Piljek Ciglenečki	Fink Grozaj	Piljek	Jurak	Ciglenečki, Jurak
Blagovaonica	Isto	Isto	Isto	Isto	Isto

Satničar: sve učiteljice RN

Voditelj smjene: Samson Štibohar, prof.

Voditelj jutarnje smjene je Krešimir Lovrenčić, prof., geografije, određuje raspored sati i dežurstva učitelja, brine o redovitom održavanju nastave i određuje zamjene, a voditelj popodneve smjene je Samson Štibohar, ravnatelj, koji tu zadaću obavlja u okviru svog radnog vremena.

D/ RASPORED ZVONA

<u>Jutarnja smjena</u>			<u>Prehrana</u>		
0.sat	7,10	-	7,55		
1.sat	8,00	-	8,45		
2.sat	8,50	-	9,35	Obrok – užina	9,35 - 9,50
3.sat	9,50	-	10,35	1. – 4. r.	
4.sat	10,55	-	11,40	Obrok – užina	10,35 - 10,55
5.sat	11,45	-	12,30	5. – 8. r.	
6.sat	12,35	-	13,20		
7. sat	13,25	-	14,10		

<u>Popodnevna smjena</u>			<u>Prehrana</u>		
0.sat	11,45	-	12,30		
1.sat	12,35	-	13,20		
2.sat	13,25	-	14,10		
3.sat	14,30	-	15,15	Obrok – užina	14,10 - 14,30
4.sat	15,20	-	16,05	1. – 4. r.	
5.sat	16,10	-	16,55		

E/ PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

U školu dnevno putuje 188 učenika, od kojih 145 imaju pravo na besplatan prijevoz prema kriterijima: niži razredi od 3 km, viši razredi iznad 5 km udaljenosti od kuće do škole, a na popisu učenika-putnika nalaze se svi učenici. Preostali učenici putnici (njih 43) plaćaju 2/3 cijene prijevoza, dok ostale 1/3 sufinanciraju županija i općina u jednakom omjeru.

Brigu o učenicima koji imaju pravo na besplatan prijevoz osim škole vodi i županija, koja obavlja odabir prijevoznika, te osigurava financijska sredstva za prijevoz učenika. Prijevoznik koji obavlja uslugu prijevoza učenika je „Presečki“ iz Krapine.

F/ PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI

Organizirana je za sve učenike matične škole i područnih škola, koji to žele. S obzirom da škola nema cjelodnevni boravak, prehrana se sastoji od jednog obroka, odnosno užine. Od 5 radnih dana u tjednu, 3 puta je kuhani obrok, a 2 puta mliječni obrok.

Prehranom u školi obuhvaćeno je između 300 do 350 učenika, ovisno o mjesecima. Obično se ispočetka hrani više učenika, dok kasnije, prema kraju školske godine taj broj opada. Cijena prehrane je 110 kuna mjesečno (5,5 kuna dnevno) po učeniku, što smatramo da nije puno. Ako bi tijekom godine došlo do povećanja maloprodajnih cijena hrane, cijena školske kuhinje će se povećati. Učenici koji su evidentirani kao osobito teški socijalni slučajevi, te učenici iz obitelji s 3 ili više djece koja se školuju (30 učenika) hrane se besplatno, jer njihovu prehranu sufinancira općina Krapinske Toplice.

G/ RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

Informacije za roditelje određeno je u tjednom radu učitelja. Jednako tako svaki prvi ponedjeljak u mjesecu roditelj uz najavu zakazuje informacije sa učiteljima prema potrebi i mogućnosti praćenja svoga djeteta u školi.

Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 5. 9. do 23. 12. 2016. god.	IX.	22	20	8	
	X.	21	20	9	
	XI.	21	21	10	
	XII.	21	17	10	
UKUPNO I. polugodište		85	78	37	Zimski odmor učenika od 23.12. 2016.do 11. 1. 2017.
II. polugodište od 11. 1. do 14. 6. 2017. god.	I.	21	14	11	
	II.	20	20	8	
	III.	23	23	9	
	IV.	12	12	9	Proljetni odmor učenika od 13. 4. do 21. 4. 2017.
	V.	22	22	11	
	VI.	21	10	11	Godišnji odmori
	VII.	10	-	8	Ljetni odmor učenika od 16. 6. do 31. 8. 2017.
	VIII.	9	-	11	
UKUPNO II. polugodište		138	101	78	
U K U P N O:		223	179	113	

Državni praznici u Republici Hrvatskoj koji su ujedno i neradni dani

1. Siječnja- Nova Godina
6. Siječnja Sveta Tri Kralja
5. Travnja Uskrs
6. Travnja Uskrsni ponedjeljak
1. Svibnja Praznik rada
4. Lipnja Tijelovo
22. Lipnja Dan antifašističke borbe
25. Lipnja Dan državnosti
5. Kolovoza Dan pobjede i domovinske zahvalnosti. Branitelja
15. Kolovoza Velika Gospa
8. Listopada Dan neovisnosti
1. Studeni Svi Sveti
25. Prosinca Božić
26. Prosinca Sveti Stjepan

Dani Općine i Župe

21. Lipnja Dan Župe Presveto Trojstvo
22. Srpnja Dan Općine Blagdan Marije Magdalene

Školska godina

Početak nastave: 7. Rujna 2015.- 10. Lipnja 2016.

Prvo polugodište: 7. Rujna- 23. Prosinca 2015.

Drugo polugodište: 11. Siječnja- 10. Lipnja 2016.

Zimski odmor učenika : 24. Prosinca 2015. -8. Siječnja 2016.

Proljetni odmor : 21. Ožujka -25. Ožujka 2016.

Ljetni odmor učenika : 13. Lipnja 31. Kolovoza.2016.

Važni dani za OŠ Krapinske Toplice
<p>Rujan</p> <p>7.9. početak nastave – Himna i blagoslov</p> <p>20.9. Misa – zaziv Duha Svetog</p>
<p>Listopad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Školski kros - Vijeće učenika posjet općini - Dan knjige – Općinska knjižnica - Hrvatski j. kino ili kazalište - Dodatna povijest i dramska posjet Hrv. Školski muzej - 1.10. - posjet biskupa Pozaića školi - 12.10. – dani kruha- darivanje obitelji
<p>Studen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vijeće učenika – kino - RN-kazalište – dom kulture - Udruga veterana – tema Domovinski rat - Toplička bajka- zadruga - 18.11. Dan siječanja na Vukovar
<p>Prosinac</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vijeće učenika – ples - RN- predstava za djecu - Posjet muzejima dodatna likovna - 3.12. večer matematike - 22.12. Božićna svečanost u 17 h
<p>Siječanj</p> <ul style="list-style-type: none"> - Susret sa književnicom- Snježana Šoštarko - 27.01. sjećanje na Holokaust
<p>Veljača</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vijeće učenika – turnir čovječe ne ljuti se - Posjet Hrvatskom Saboru - 9.02. maškare
<p>Ožujak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rn- kazalište- Zagreb - Pn- kazalište - 17.03. Klokan bez granica
<p>Travanj</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vijeće učenika – kviz - Ekološke akcije – Dan planeta zemlje - Kiki tabor- festival animiranog filma - Posjet institutu Ruđer Bošković - 29.04. Festival matematike

Svibanj

- Vijeće učenika susret sa OŠ Pri Bolnici
- Županijska smotra zadruga
- Uberi priču 1.r.
- Noć knjige
- Odlazak na putovanje 8.r.

Lipanj

- 09.06. Obilježavanje 170. Obljetnice školstva u Krapinskim Toplicama
- 10.06. školski izleti – terenske nastave
- 23.06. završna svečanost 8.r

Razred	učenika	Odj	djevo j- čica	pona v- ljača	primjere- ni oblik škol. (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užin a	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cjel.	pro d	
I. a	20	1	4	-	-	20	-	11	-	-	-	Vlatka Ciglenečki
I. b	26	1	13	-	-	26	-	12	-	-	-	Marcela Varga
I. r. PŠ	5	2	3	-	-	6	-	-	-	-	-	Korunda -Juričko
UKUPNO	51	4	20	-	-	52	-	23	-	-	-	
II. a	17	1	11	-	1	17	-	11	-	-	-	Gordana Piljek
II. b	18	1	13	-	-	18	-	10	-	-	-	Maša Hrastinski
II. r. PŠ	5	2	4	-	1	5	-	-	-	-	-	Borovčak;Juričko
UKUPNO	40	3	27	-	2	45	-	27	-	-	-	
III. a	21	1	11	-	2	18	-	16	-	-	-	Lidija Fink
III. b	25	1	11	-	4	20	-	15	-	-	-	Marija Jureković
III. r. PŠ	7	2	2	-	-	7	-	-	-	-	-	Korunda;Juričko
UKUPNO	53	3	24	-	6	48	-	31	-	-	-	
IV. a	20	1	9	-	3	18	-	10	-	-	-	Vesna Grozaj
IV. b	21	1	6	-	2	19	-	15	-	-	-	Mirjana Hanžić
IV. r. PŠ	6	2	3	-	-	6	-	-	-	-	-	Borovčak;Juričko
UKUPNO	51	3	27	-	5	43	-	25	-	-	-	
UKUPNO I.-IV.	191	11	89	-	13	179	-	106	-	-	-	
V. a	27	1	16	-	3	25	-	10	5	-	-	Nikola Jakopčević
V. b	25	1	13	-	2	23	-	9	6	-	-	Marta Turkulin H.
UKUPNO	52	2	29	-	5	48	-	19	11	-	-	
VI. a	27	1	14	-	2	15	-	8	7	-	-	Sonja Labaš
VI. b	25	1	12	-	3	15	-	9	7	-	-	Tanja Turk
UKUPNO	52	2	26	-	5	42	-	21	14	-	-	
VII. a	18	1	8	-	2	15	-	6	11	-	-	Valentina Novoselec
VII. b	17	1	8	-	4	15	-	4	12	-	-	Ivan Čavlek
VII. c	17	1	9	-	3	12						Sanja Halapir
UKUPNO	52	3	27	-	9	42	-	10	23	-	-	
VIII. a	18	1	10	-	1	10	-	8	7	-	-	Željko Fort
VIII. b	17	1	6	-	2	6	-	6	9	-	-	Krešimir Lovrenčić
VIII. c	17	1	10	-	2	10	-	3	-	-	-	Marina Prebila
UKUPNO	51	3	26	-	5	26	-	15	23	-	-	
UKUPNO V. - VIII.	208	10	106	-	24	156	-	65	71	-	-	
UKUPNO I. - VIII.	402	22	195	-	37	335	-	151	79	-	-	

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela- UKUPNO

PŠ- Mala Erpenja

Mala Erpenja 141, Krapinske Toplice, tel-049 233 123

Razredi	Broj učenika	ženskih	Prilagodbe programa	napomena
Kombinacija Ljiljana Juričko 1./2./3./4.	5	3		1 ind.
Ukupno	5	3		1

PŠ- Gregurovec

Gregurovec 12, Krapinske Toplice, tel: 049-232 517

Razredi	Broj učenika	ženskih	Prilagodbe programa	napomena
Kombinacija Renata Borovčak 2./4.	3+5	2/3		
Kombinacija Gordana Korunda 1./3.	4+6	1/2		
Ukupno	18	8		

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukup.
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	1	5	3	5	4	5	2	25
Prilagođeni program	-	1	1	2	-	1	4	3	12
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.3.2. Nastava u kući

Nije planirana.

3.3.3. dodatni sati hrvatskog jezika

U četvrti razred upisana je učenica iz Njemačke, te su joj radi jezične prilagodbe odobreni dodatni sati hrvatskog jezika kod učiteljice Vlatke Ciglenečki.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Uk. planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	10	350	10	350	8	280	12	420	100	3500
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	3	105	21	735
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	3	105	21	735
Njemački jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	51	1785
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	8	280	8	280	8	280	12	420	84	2940
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315	-	-	-	-	-	-	-	-	27	945
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	-	-	-	-	7	245
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	6	210	10	350
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	6	210	10	350
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	6	210	10	350
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	6	210	18	630
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	4	140	6	210	17	595
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	3	105	9	315
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	9	315	6	210	4	140	4	140	4	140	6	210	51	1785
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	44	1540	46	1610	52	1820	78	2730	436	15260

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	40	3	Jurak; Jakopčević	6	210
	II.	54	3	- II -	6	210
	III.	46	3	- II -	6	210
	IV.	51	3	- II -	6	210
UKUPNO I. – IV.		190	12		24	840
Vjeronauk	V.	53	2	Jurak; Jakopčević	4	140
	VI.	52	3	- II -	4	140
	VII.	53	3	- II -	4	140
	VIII.	51	2	- II -	4	140
UKUPNO V. – VIII.		207	10		16	560
UKUPNO I. – VIII.		397	21		40	1400

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	35	2	Martina Kunštek S.	6	210
	V.	34	2		4	140
	VI.	37	2	- II -	4	140
	VII.	33	2	- II -	4	140
	VIII.	27	2	- II -	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		166	10		20	750

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	52	2	Marina Prebila	4	140
	VI.	39	3	M. Balašković	4	140
	VII.	45	3	M. Prebila	4	140
	VIII.	45	2	Marijo Balašković	4	140
UKUPNO V. – VIII.		175	10		16	560

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I.-IV.	60	9,5	332,5	učiteljice RN
2.	Matematika	I.-IV.	80	9,5	332,5	učiteljice RN
3.	Njemački jezik	III.	10	2	70	S. Jakoplić Vidović
	UKUPNO I. - IV.		150	20	700	
1.	Hrvatski jezik	VI.-VIII.	15	2	70	Helena Nišić
2.	Hrvatski jezik	V.-VII.	10	2	70	Sonja Kuštan
3.	Njemački jezik	IV,VI,VIII.	12	2	70	Nikica Sušac
4.	Njemački jezik	IV.,V.,VII.	15	3	105	Đurđica Katušić
5.	Matematika	VI.VII.	12	2	70	Viktorija Dimec
6.	Matematika	V.-VIII.	15	2	70	Tanja Turk
7.	Povijest	V.-VIII.	15	2	70	Valentina Novoselec
8.	Geografija.	V.-VII.	14	1	35	Krešimir Lovrenčić
	UKUPNO V. - VIII.		94	14	490	
	UKUPNO I. – VIII.		244	34	1190	

Dopunska nastava ustrojena je iz nastavnih predmeta za koje se, na temelju dosadašnjih iskustava, ispostavilo da je potrebna, jer pojedini učenici nisu u mogućnosti usvojiti nastavne sadržaje u sklopu redovite nastave. Ukoliko razredni ili predmetni učitelj ustanovi da učenik ima manjkavo znanje ili mu teže ide usvajanje gradiva, tada se takvi učenici uključuju u rad grupe za dopunsku nastavu. O učeniku-grupi vodi se zapažanje i evidencija o napredovanju, prema predviđenim obrascima.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	I.-IV.	35	5	175	učiteljice RN
2.	Vjeronauk	III.-IV.	15	2	70	Nikola Jakopčević
	UKUPNO I. - IV.		50	7	245	
1.	Hrvatski jezik	VII.-VIII.	12	2	70	Mira Korbar
2.	Njemački jezik	VI.-VIII.	12	2	70	Nikica Sušac
3.	Njemački jezik	V.-VII.	12	2	70	Đurđica Katušić
4.	Matematika	VII.-VIII.	10	1	35	Viktorija Dimec
5.	Matematika	V.-VI.	12	2	70	Tanja Turk
6.	Geografija	V.-VIII.	20	3	105	Krešimir Lovrenčić
7.	Povijest	VII.-VIII.	10	2	70	Valentina Novoselec
8.	Kemija	VIII.	8	1	35	Ivan Vrankić
9.	Fizika	VIII.	8	1	35	Ivan Vrankić
	UKUPNO V. - VIII.		120	19	665	
	UKUPNO I. - VIII.		170	26	910	

Osnovna škola Krapinske Toplice nema evidentirane darovite učenike, jer nije obavljena identifikacija i testiranje, škola nema psihologa koji bi obavio taj posao i koji bi mogao voditi kreativne radionice. No, u školi su napredniji učenici ipak uključeni u oblik dodatnog rada, već s obzirom na to, za koji predmet pokazuju određeni interes, imaju sklonosti ili pokazuju određene sposobnosti za pojedina nastavna područja. Putem dodatnog rada učenici se permanentno pripremaju za natjecanja u znanju pojedinih predmeta (odnosi se na učenike od 4. do 8. razreda).

Razvojna služba škole prati uspjehe i rezultate učenika na pojedinim područjima. Akceleracija učenika će se provesti ukoliko stručno-razvojna služba ustanovi potrebu za njom.

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti obično su povezane s određenim nastavnim predmetom ili su interdisciplinarne naravi. Načini i metode realizacije izvannastavnih aktivnosti su radničkog, projektnog, skupno-istraživačkog rada, terenske nastave i drugih didaktičko-metodičkih pristupa. Učenici se opredjeljuju za grupe prema vlastitim interesima i kompetencijama.

Razredna nastava

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	IZVRŠITELJI
Mali zadrugari	35	35	Gordana Piljek
Eko grupa	18	35	Lidija Fink
Mali cvječari	16	35	Marija Jureković
CAP-program	21	35	Marcela Varga
Biblijska grupa	12	35	Lidija Valpotić
Rukotvorine	15	35	Vesna Grozaj
Dramsko-scenska grupa	18	35	Mirjana Hanžić
Mali kreativci	12	35	Mateja Hruš
Recitatorska grupa	14	35	Renata Borovčak
Mali cvječari	16	35	Marija Jureković
Mali prirodnjaci	8	35	Ljiljana Juričko
Likovna grupa	35	35	Hrastinski i Ciglonečki

Predmetna nastava

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	GODIŠNE SATI	IZVRŠITELJI
Engleski jezik	15	35	Martina Kunštek Smiljanec
Mali zbor	12	35	Gordana Korunda
Eko patrola	10	35	Krešimir Lovrenčić
Likovna grupa	15	35	Sonja Labaš
Dramsko-scenska grupa	12	35	Marta Turkulin Horvat
Vjeronaučna grupa	10	35	Nikola Jakopčević
Tehnička kultura 5.-8.r	68	140	Ivan Čavlek
Pjevački zbor	35	35	Marta Turkulin Horvat
Odbojka - rukomet	22	35	Željko Fort
ŠŠK	25	105	Željko Fort
Informatička grupa	13	35	Marina Prebila
Mladi matematički kreativci	15	35	Viktorija Dimec

4.3. Obuka plivanja

Realizirat se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača, te će se u tom slučaju provesti za učenike 3. i 4. razreda, te eventualno 5. i 6. razreda tijekom svibnja i lipnja 2013. na vanjskim bazenima u Krapinskim Toplicama, u suradnji s poduzećem „Aqua e Vivae“. Obuku će provesti učitelj TZK Željko Fort.

5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

OSNOVNA ŠKOLA KRAPINSKE TOPLICE

**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA
ŠKOLSKA GODINA 2015./2016.
Samson Štibohar, dipl.teolog; OŠ Krapinske Toplice**

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		250
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	60
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	70
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	5
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	15
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	15
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	15
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		150
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	10
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	20
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	5
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	10
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		380

Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	120
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	40
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	40
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	60
Ostali poslovi	IX – VIII	20
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		50
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	5
Ostali poslovi	IX – VIII	5
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		230
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	15
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	40
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	40
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		150
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	IX – VIII	10
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	5
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		180
Predstavljanje škole	IX – VIII	10
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30

Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11.Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	5
STRUČNO USAVRŠAVANJE		170
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VII	20
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	40
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	90
Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	10
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		224
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	100
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	108
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

5.2. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. Neposredni rad s učenicima	IX. – VI.	900
2. Pripreme za rad	IX. – VI.	180
3. Rad s učiteljima i roditeljima, suradnja s ravnateljem	IX. – VI.	110
4. Suradnja s institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem	IX. – VI.	36
5. Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	V. – VI.	36
6. Rad na prevenciji zlostavljanja i prevenciji poremećaja u ponašanju	IX. – VI.	108
7. Planiranje rada, pripreme za početak i kraj nastavne godine	VI. – VIII.	50
8. Izvešće o radu s učenicima	VIII. – IX.	50
9. Stručno usavršavanje	IX. – VII.	120
10. Izrada dokumentacije, statistika i ostali poslovi važni za školu	IX. – VIII.	146
UKUPNO:		1784

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. Neposredni rad s učenicima – korisnicima, vođenje čitaonice	IX. – VI.	900
2. Stručno-knjižnični rad i informacijska knjižnična djelatnost	IX. – VIII.	550
3. Suradnja s učiteljima, ravnateljem i ostalim djelatnicima	IX. – VII.	50

4. Suradnja s knjižnicama, knjižarama, nakladnicima, matičnim službama i dr.	IX. – VIII.	50
5. Kulturna i javna djelatnost	IX. – VIII.	90
6. Stručno usavršavanje	IX. – VII.	114
7. Ostali poslovi bitni za školu	IX. – VIII.	14
UKUPNO:		1784

5.4. Plan rada tajništva

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. Normativno-pravni poslovi	IX. - VIII.	400
2. Personalno-kadrovski poslovi	IX. – VIII.	140
3. Opći poslovi	IX. – VIII.	400
4. Suradnja s ravnateljem	IX. – VIII.	120
5. Administrativni poslovi	IX. – VIII.	520
6. Blagajnički poslovi, vođenje skladišta	IX. – VIII.	112
7. Ostali poslovi	IX. – VIII.	76
UKUPNO:		1784

5.5. Plan rada računovodstva

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. Opći financijski poslovi	IX. – VIII.	450
2. Računovodstveni poslovi	IX. – VIII.	450
3. Knjigovodstveni poslovi	IX. – VIII.	786
4. Ostali poslovi	IX. – VIII.	84
UKUPNO:		1784

Razrađeni planovi i programi ravnatelja, stručnih suradnika, tajništva i računovodstva nalaze se u prilogu godišnjeg plana i programa.

5.6. Plan rada školskog liječnika

Detaljan plan preventivnih i sistematskih pregleda učenika, raspored cijepljenja te popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa koji će se realizirati tijekom školske godine:

Mjesec	S a d r ž a j i	Razred	Nositelj aktivnosti
rujan do lipanj	-cijepljenje i docjepljivanje učenika: MoPaRu ; DiTe + IPV Hepatitis B PPD i BCG DiTe + IPV -stomatološki pregledi – ev.	1. 6. 7. 8. svi razredi	Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik školski stomatolog
XII.-III. XII.-III. I.-III. IX.-VI.	-sistematski pregled -sistematski pregled i profesionalna orijentacija -screening vida na boje i na daljinu -screening kralježnice i tjelesna visina -pregledi učenika-sportaša	5. 8. 3. 6. svi razredi	Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, socijalni pedagog
tijekom godine	-predavanje o prevenciji ovisnosti (pušenje) i pubertetu -predavanje o preadolescenciji, problemima odrastanja, problemima ishrane -predavanje – prehrambene smjernice; higijena u školi i kući -savjetodavni rad – kontinuirano	5. i 6. 7. i 8. 4.	Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, socijalni pedagog
IV.-VI. VI.	-sistematski pregledi djece dorasle za upis u 1.razred -rad u upisnim komisijama		Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, socijalni pedagog

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1. Donošenje školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa	IX.	Školski odbor, ravnatelj, tajnik
2. Donošenje i/ili izmjena pravilnika i općih akata	IX. – VIII.	
3. Financijsko poslovanje: izvješća, plan, donacije, način trošenja dobiti	XII. – VII.	
4. Javna nabava: rad u komisijama, odlučivanje	IX. – VIII.	
5. Davanje suglasnosti ravnatelju na sklapanje ili otkazivanje ugovora o radu	IX. – VIII.	
6. Najam školskog prostora	IX. – X.	
7. Rad komisija i odbora	IX. – VIII.	
8. Ostali poslovi tekuće problematike	IX. – VIII.	

Školski odbor održavat će sjednice prema potrebi, a sastat će se najmanje 5 puta tijekom godine.

Sastav školskog odbora 2015./2016.: Zvonko Očić (predsjednik), Lidija Fink (zamjenik predsjednika), , Željko Fort, Ivan Ćavar, Ivan Ćavlek, Mirjana Križnik, Stjepan Kralj.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1. Organizacija rada u novoj školskoj godini, zaduženja, zajedničko planiranje	VIII. – IX.	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
2. Nacionalni okvirni kurikulum	IX.	
3. Školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole	IX.	
3. Planovi i programi: predmeta, razreda, aktivnosti, eko-škole, zadruge	IX.	
4. Samovrjednovanje	IX. – VII.	
5. Školski i razredni projekti	IX. – VII.	
6. Program UNICEF-a „Prekini lanac“ – radionice za učitelje	XI. – V.	
7. Promjene zakonskih propisa, novi pravilnici i sl.	IX. – VII.	
8. Stručna usavršavanja – realizacija i izvješća	XI. – VII.	
9. Kućni red, pedagoške mjere	IX. – VI.	
10. Izvješća i analize odgojno-obrazovnog rada	IX. – VIII.	
11. Natjecanja, smotre	II. – V.	
12. Ostalo: organizacijska pitanja, nabava opreme, i dr.	IX. – VIII.	

Učiteljsko vijeće održat će tijekom godine 6-7 sjednica, a prema potrebi i više. Raspravljat će se organizacijska i stručna pitanja vezana uz odgojno-obrazovni proces i rad u školi, a planirana su i stručna usavršavanja u sklopu programa „Prekini lanac“.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1. Uspjeh učenika u odgojno-obrazovnom radu	X. – VI.	Razrednici, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici
2. Pedagoške mjere	IX. – VI.	
3. Realizacija plana i programa	IX. – VI.	
4. Rad razrednika, problemi u razrednom odjelu	IX. – VI.	
5. Suradnja s roditeljima	IX. – VI.	
6. Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti, projekti	IX. – VI.	
7. Planiranje zajedničkih aktivnosti	IX. – VI.	
8. Provođenje popravnih, predmetni, razrednih i dr. ispita	VI. – VIII.	

Razredna vijeća održat će najmanje 4 sjednice tijekom godine, po 2 u svakom polugodištu, a prema potrebi i više. Svaki će mjesec obavljati zajedničke konzultacije radi zajedničkog planiranja.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1. Školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole	IX. – X.	Roditelji, ravnatelj, učitelji, tajnik
2. Uključivanje roditelja u školske aktivnosti	IX. – VI.	
3. Pitanje prehrane, prijevoza, osiguranja, organizacije smjena, posjeta i dr.	IX. – VI.	
4. Školska izvanučionička i terenska nastava	X. – VI.	
5. Program „Prekini lanac“ – radionice za roditelje	XI. – V.	
6. Ostalo: razne teme i sadržaji važni za roditelje	X. – VI.	

Vijeće roditelja održat će najmanje 2-3 sjednice tijekom godine, odnosno češće, ukoliko sami donesu takvu odluku. Razmatrat će sva pitanja vezana uz boravak učenika u školi i odgojno-obrazovni rad, te donositi prijedloge ravnatelju i školskom odboru. Ove godine Vijeće je formirano, a predsjednik je Marijo Kušt, te zamjenica predsjednika Dragica Hršak.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1. Školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole	IX. – X.	Učenici, učitelji, ravnatelj
2. Uloga učenika u planiranju i uključivanju u školske aktivnosti	X. – VI.	
3. Poslovnik o radu i etički kodeks	X. – VI.	
4. Školska izvanučionička i terenska nastava	X. – VI.	
5. Program „Prekini lanac“ – radionice za učenike	XI. – V.	
6. Ostalo: razne teme i sadržaji važni za učenike	X. – VI.	

Vijeće učenika održat će 3-4 sjednice tijekom godine, odnosno češće, ukoliko sami donesu takvu odluku. Koordinator Vijeća od strane učitelja je Marcela Bauer, a predsjednik je, Edi Erceg učenik 8. razreda.

6.6 Plan rada učeničke zadruge „Zvirek Veselja“

Rad u zadrugarskim skupinama	5	102	Voditelji skupina
Organizacija izvannastavnih aktivnosti	3	svi	Sportski i rekreacijski sadržaj
Organizacija kulturnih događanja	5	svi	Sajmovi i izložbe
Otvorena vrata etno muzeja	5	svi	Tijekom godine
Suradnja sa zajednicom i udrugama	5	svi	Tijekom godine

Zadruga potiče radno stvaralaštvo, kreativnost, suradnju, prijateljstvo, odgovorno gospodarenje, pozitivan odnos prema prirodi, materijalnom i duhovnom bogatstvu. Tijekom proteklih godina učenici naše škole kroz rad u pojedinim sekcijama polučili su mnoge hvalevrijedne nagrade i priznanja na smotrama i izložbama radova u zadruzi. Predsjednik školske zadruge je Ivan Čavlek prof.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju na za to predviđenom obrascu.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća - aktivni

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Planiranje i provedba zajedničkih aktivnosti i primjeri dobre prakse	aktiv učitelja RN	X. – IV.	10
2. Primjeri dobre prakse	aktivni učitelja PN	X. – IV.	10
Ukupno sati tijekom školske godine			20

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Program „Logopediska pomoć“- radionice	Učiteljsko vijeće	XI. – V.	25
2. Pedagoška dokumentacija - ocjenjivanje	- II -	IX.	5
Ukupno sati tijekom školske godine			30

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO - ŽSV	svim učiteljima, stručnim suradnicima i ravnatelju	tijekom godine	20 sati god. po učitelju
Ukupno sati tijekom školske godine			oko 680 sati god. ukupno za sve

Svaki učitelj, stručni suradnik i ravnatelj posebno planira sadržaj i količinu stručnog usavršavanja na županijskoj i državnoj razini za sebe na predviđenom obrascu, tako da se i sadržaj i količina razlikuju.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnatelju	tijekom godine	5 sati god. po učitelju
Strukovne udruge ili izdavačke kuće	- II -	- II -	5 sati god. po učitelju
Ukupno sati tijekom školske godine			oko 340 sati god. ukupno

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Individualno stručno usavršavanje provodi svaki učitelj, stručni suradnik i ravnatelj posebno, a evidenciju vodi na posebnom obrascu, te za to planira između 70 i 120 sati godišnje.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Br.učenika	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX.	-početak šk. godine, prijem učenika u školu	svi učenici	razrednici, ravnatelj	7. 9. 2015.
	-sv. misa za početak šk. god.	svi učenici	vjeroučitelji, župnik, razrednici, ravnatelj	. -župna crkva
X.	-Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha; tematski tjedan prema planu učeničke zadruge Dječji tjedan-posjet načelniku Županijski Cross Kino ili kazalište	svi učenici vijeće učenika	razrednici i predmetni učitelji voditelj vijeća učenika ekipe plasirane u cross	u tjednu između
X. ili XI.	-književni susret, uz mjesec knjige Zagreb muzeji-Hj.,Pov.,Nj.,dr Kino predstava-vj.uč. Nacionalni kviz za poticanje čitanja Obilježavanje Vukovara	Svi razredi Viši razredi Viši razredi Niži razredi	knjižničar, mjesna knjižnica	u Domu kulture Općinska knjiž.

XII.	blagdan Sv.Nikole -program za Božić -Večer matematike -posjet školi pri bolnici Kazalište Merlin-gostovanje Božićne radioice	niži razredi 50 Svečanost svi Viši razredi Likovna grupa	društvo "Naša djeca" razrednici, vjeroučitelji, učitelji hrvatskog j., likovne i glazb. Kulture općinska knjižnica	-Dom kulture škola, Dom kulture
II.	-karnevalske svečanosti, Susret s književnicom Radionica-Maškare Sadnja sadnica uz muzej	svi učenici likovna eko patrola	razrednici, škola, ev. TZ voditelji grupa	-centar mjesta ili školsko igralište
III.	-ekološke akcije, uređenje Kino ili kazalište sastanak eko odbora	svi učenici eko odbor	Razrednici članovi	-tijekom X., III. , IV. i V. mjeseca
IV.	-akcija "Uredimo naše mjesto" Tjedan glazbe Posjet kazalištima Kiki Tabor Mala scena	svi učenici svi niži r.	razrednici, učenici, Turist. zajednica K.Top. Varaždin, Zagreb gostovanje	Dan plan. Zemlje krajem mjeseca IV.-V mj.
V.	-smotre i natjecanja znanost mladima, športska natjecanja -susret s djecom pri bolnici - projektni dan eko-škole	50 – 80 svi učenici	grupe izvannast. akt. i dod. rada, ŠŠK, učitelji – voditelji učitelji, učenici	od 2. do 6. mj., prema kalendaru sredinom mj.
VI.	-Dan škole (školska svečanost, 170 godišnjica -završna svečanost za 8. Razred Kiki Tabor	svi učenici 40 1.-4.	svi djelatnici i učenici razrednici, Fort, Lovrenčić razrednici	9. 6. 2016. – Dom kulture, škola

Javna i kulturna djelatnost škole obilježit će se tijekom godine prema godišnjem planu i programu škole, te prema planu eko-škole, školske zadruge, ueničkih grupa, organizacija i društava i planovima ostalih izvanškolskih udruga. U skladu sa suradnjom između škole i Općine Krapinske Toplice, škola za sve školske priredbe koristi dvoranu Doma kulture koja je u vlasništvu općine, bez naknade.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zdravstvena preventiva učenika odvijat će se prema programu Zavoda za javno zdravstvo, odnosno školskog liječnika. Osim navedenog, školski će liječnik kontinuirano tijekom godine imati savjetovište za učenike i roditelje, te učitelje (skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju) i to jednom tjedno. Također će provoditi higijensko-epidemiološki nadzor (sanitarna kontrola i kontrola školske kuhinje).

Detaljan plan rada školskog liječnika prikazan je u točki 5.6.

Socijalna zaštita učenika će se provoditi prema programu i u suradnji sa Centrom za socijalni rad – podružnica Zabok, prema programima akcija Crvenog križa, te prema programima rada razrednika. Škola je evidentirala 30-tak učenika, koji žive u osobito teškim socijalnim prilikama i kojima je potrebna stalna socijalna skrb. Većinom se radi o teškim materijalnim prilikama, odgojnoj zapuštenosti i nebrizi roditelja. Za te učenike, a i za druge socijalne slučajeve koji se u međuvremenu pojave, škola će putem dragovoljnih akcija poduzeti slijedeće:

- nabaviti odjeću i obuću, te ostale potrebne stvari (školski pribor i sl.) putem akcije Crvenog križa “Solidarnost na djelu” koja se provodi svake godine u listopadu ili putem župe i Caritasa, ili, ako će to izostati, u vlastitoj organizaciji
- osigurati besplatnu školsku kuhinju za najugroženije učenike, uz sufinanciranje od strane općine, te besplatno osiguranje preko „Croatia osiguranja“
- organizirati preventivnu socijalnu zaštitu putem Centra socijalne skrbi

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sanitarni pregled svih djelatnika obaviti će se sredinom školske godine, vjerojatno u I. ili II. Mjesecu, u organizaciji liječnika epidemiologa iz ZZJZ.

8.4. Školski preventivni programi i posebni programi i projekti

A/ CAP - PROGRAM

Provodi se od 2003. godine uglavnom u nižim razredima. Radi se o programu sprječavanja napada na dijete (kratica od Children Assault Prevention) koji se provodi u suradnji s udrugom roditelja „Korak po korak“. Program edukacije za implementaciju programa prošle su 3 učiteljice iz naše škole: učiteljice razredne nastave Marcela Bauer i Lidija Fink, te stručni suradnik Alemka Boras. One program kontinuirano provode već 7 godina u našoj školi, kao dio programa za sprječavanje nasilja kojeg je u škole uvela Vlada RH. Uglavnom se radi o radionicama za djecu i roditelje u kojima se oni educiraju kako postupiti u slučajevima nasilja nad djecom.

B/ PROGRAM UNICEF-a „ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA“

U UNICEF-ov program „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“, poznatiji pod nazivom „Stop nasilju među djecom“ škola se uključila 2005. Program se više bavi vršnjačkim nasiljem (među djecom) za razliku od CAP – programa koji je više usmjeren

na nasilje prema djeci (djeca žrtve nasilja). Osnovni program škola je realizirala školske godine 2005./2006. uspostavivši mehanizme reagiranja na pojavu nasilja i educiravši djecu i odrasle. Program je provodila UNICEF-ova mentorica Ljerka Tuđa-Družinec, a u školi ga nastavljaju mentorice Alemka Boras i Marcela Varga. Škola je 2006. godine, uspješno provedši program, dobila plaketu „Škola bez nasilja“. Na koordinacijskom sastanku u Zagrebu, na kojem je ustrojena mreža „škola bez nasilja“ dogovoreno je kako će se status obnavljati svake tri godine. Prošle godine škola je uspješno obnovila status „škole bez nasilja“. Ove godine nastavljamo provedbu programa novim sadržajima: cijelu će se godinu provoditi program „Prekini lanac“ koji se bavi oblicima elektroničkog zlostavljanja, a sastoji se od radionica za učitelje, roditelje i učenike. Koordinator programa je učiteljica razredne nastave Marija Jureković.

C/ PROGRAM MEĐUNARODNE EKO-ŠKOLE

Škola se 2006. godine uključila u program za stjecanje statusa međunarodne eko-škole, koji u suradnji s Ministarstvima obrazovanja i zaštite okoliša provodi udruga „Lijepa naša“. Udruga je nacionalni koordinator programa kojeg je osmislila Europska zaklada za odgoj i obrazovanje za okoliš. Program je zamišljen tako da se kontinuirano provodi niz godina, a jednom dobiveni status međunarodne eko-škole mora se svake dvije godine obnavljati. Nakon uspješne provedbe programa škola je u travnju 2007. proglašena međunarodnom eko-školom dobivši tzv. „zelenu zastavu“. Svake godine program moramo iznova osmišljavati i nadopunjavati kako bismo zadržali status i našu zelenu zastavu. Plan i program eko-škole nalazi se posebno u prilogu ovog godišnjeg plana.

U sklopu programa eko-škole ove godine završavamo eko-etno projekt pod naslovom „Kak su živeli i delali naši stari“. Projekt smo započeli prije dvije godine edukativnim dijelom, te ga dalje nastavili pripremama za postavljanje etno-paviljona. Prije godinu dana projekt se priključio velikom projektu županijske Turističke zajednice „Zagorje ti moje blago“ i dobio novi zamah. U ovoj godini konačno je uređen etno-muzej i etno-park s okolišem zahvaljujući Općini, Županiji, Turističkoj zajednici županije i Ministarstvu turizma koji su podnijeli financijski dio tereta, te donatorima i roditeljima koji su se uključili u akciju. Otvorenje tradicijske zagorske etno-hiže bilo je 23. 9. 2010.

D/ PROJEKT „ ZDRAV ZA 5“

Škola je uključena u zajednički projekt nekoliko ministarstava pod nazivom „Zdrav za 5“. Svrha projekta je prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštićenog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži. Podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanje životne, školske i radne okoline; odgovornosti u očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.

E/ PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE OVISNOSTI

Provodi ga stručna suradnica socijalna pedagoginja u suradnji s razrednicima na satovima razrednog odjela i školskom liječnicom koja će održati predavanja za učenike prema svojem planu (točka 5.6.). Na satovima razrednog odjela provest će se radionica ili tribina o štetnostima pušenja, alkohola i droge u višim razredima tijekom drugog polugodišta.

F/ UČENIČKA ZADRUGA „ZVIREK VESELJA“

Počela je s radom prošle školske godine i trenutno se sastoji od 4 sekcije: ekološka, cvjećarska, ručni radovi i mladi prirodnjaci. U formiranju je etnografska sekcija koja će imati zadatak brigu o etnografskoj zbirici i tradicijskoj kući koja je postavljena u školskom dvorištu, a koja će, u suradnji s Turističkom zajednicom imati i svrhu turističke promidžbe, uz edukativnu ulogu u sklopu škole. Predsjednica školske zadruge je profesorica povijesti Valentina Novoselec.

Plan i program zadruge nalazi se posebno u prilogu godišnjeg plana i programa.

G/ VANJSKO VREDNOVANJE

U prošloj školskoj godini vanjsko vrednovanje nije se provodilo, nego su škole morale temeljem rezultata vanjskog vrednovanja i anketnih upitnika za učenike, učitelje i roditelje obaviti samovrednovanje. Školski razvojni plan nastao kao rezultat samovrednovanja sastavni je dio ovog dokumenta i nalazi se u prilogu godišnjeg plana i programa. U ovoj školskoj godini uključujemo se u projekat prof. Petra Bezinović-kolegijalno opažanje nastave. Te će tim za kvalitetu nakon provedbe aktivnosti napraviti evaluaciju.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

A/ KAPITALNE INVESTICIJE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Škola je uključena u županijski program za povećanje energetske učinkovitosti. Sukladno tome planirani su sljedeći zahvati:

- uređenje prilaza školi
- presvlačenja sportskih terena
- sanacija sportske dvorane izvana
- sanacija krova na zgradi škole
- izmjena starih rasvjetnih tijela-energetska učinkovitost

Daljnja izmjena trenutno je obustavljena zbog nedostatka financijskih sredstava, te će se nastaviti ukoliko Županija osigura potrebna sredstva za sve škole uključene u program, za što je potrebno oko 480 tis. kuna. Sanacija sportske dvorane obuhvaća 430.000,00 kuna. Planiran je zahvat daljnje sanacije i termoizolacije krova škole u sklopu energetske učinkovitosti u vrijednosti 320.000,00kn.

B/ NABAVA OPREME

Zbog teškog financijskog stanja i recesije osnivač je obustavio sva opremanja koja ne smatra nužnima, tako da škola u ovoj godini ne planira nabavu opreme. Škola će pokušati kroz svoja redovita proračunska sredstva za materijalno-financijske rashode nabaviti nešto od najosnovnije opreme prema iskazanim potrebama i prioritetima.

U ovoj je godini škola trebala doći na red za popunu i izmjenu informatičke opreme koju školama osigurava MZOŠ (svakih 7 godina, zadnja oprema iz 2003.), no zbog recesije i smanjenja proračunskih sredstava to je upitno.

RASPORED – VIŠI RAZREDI – PREDMETNI UČITELJI **A**

U izradi

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
DOGRADNJA I PROŠIRENJE ŠKOLE	Dobivanje novih učionica i kabineta koji nam nedostaju	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada financijskog plana i građevinske dokumentacije 2. Prijava projekta osnivaču 3. Provedba planova 	Vrijeme za izradu planova, dokumentacije i izgradnje, financijska sredstva za provedbu istog.	2015./2016.	Ravnatelj škole
SANACIJA KROVA ŠKOLE	Sanacija ravnog krova , fasade i unutrašnjosti	<p>Zahtjev prema KZŽ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovoriti jednoznačna pravila s pedagoškim mjerama 2. Predstaviti ga učenicima, roditeljima (razrednici), vijeću roditelja 3. Dosljedno provođenje dogovorenog 	Odobrenje ZARE i ReGEA	Školska godina 2015. / 2016.	Ravnatelj škole
DOGOVARANJE POŽELJNIH PONAŠANJA I ODGOVARAJUĆIH PEDAGOŠKIH MJERA	Dosljednijom primjenom pedagoških mjera kvalitetnije odgojno djelovati	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovaranje podjele poslova 2. Formiranje timova i imenovanje koordinatora 3. Provođenje i osobna odgovornost 	Dogovor Učiteljskog vijeća i dosljedno provođenje	Školska godina 2016. / 2017.	Stručna služba Razrednici Ravnatelj
EFIKASNIJA ORGANIZACIJA PODJELE POSLOVA – KOORDINATOR, TIMOVI	Brže, kvalitetnije i odgovornije obavljanje poslova (organizacija nastave i izvannastavnih aktivnosti)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovaranje podjele poslova 2. Formiranje timova i imenovanje koordinatora 3. Provođenje i osobna odgovornost 	Vrijeme za dogovor i formiranje timova, ljudski potencijal	Školska godina 2014. / 2015.	Koordinatori Učiteljsko vijeće

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

C/ ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

I u ovoj ćemo godini posvetiti pozornost ključnoj temi poboljšanja komunikacije među učenicima, učenicima i učiteljima te učiteljima i roditeljima te obnoviti komunikaciju s lokalnom upravom na važnim aktivnostima povećanja sigurnosti u prometu oko škole, smanjenju nasilja među djecom, razvoju ekološke svijesti. Smisao svih aktivnosti je senzibiliziranje vanjskih čimbenika za potporu školi i sinergijsko djelovanje na unapređenju kvalitete učenja i odgoja učenika.

U rad s darovitim učenicima, uključiti ćemo roditelje - volontere, kako bi povećali opseg djelatnosti i zadovoljavanje različitih potreba učenika. U pojačani program rada za darovite učenike uključili smo profesore predmetne nastave koji su osmislili mini projekte za učenike viših razreda. Obilježiti ćemo Dan darovitih učenika

U radu s roditeljima i dalje ćemo primjenjivati pedagoške radionice te individualne konzultacije a omogućiti ćemo svakom roditelju osobni kontakt s predmetnim učiteljima putem sata primanja (predmetne informacije). Pozivati ćemo roditelje na sva događanja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole: školske priredbe, otvorene dane, kao izvođače predavanja za učenike i roditelje i na smotre i nastupe učenika izvan škole.

Predstoji nam obnova licence za eko školu i s tim u vezi pripadajući projekti

Poticati ćemo fizičke aktivnosti učenika i smanjen dovoz učenika automobilom u školu.

Započeti ćemo zdravstveni odgoj i građanski odgoj bez obzira na vanjsku uključenost u projekt. Pojačati ćemo suradnju sa HZZ-om po pitanju profesionalne orijentacije.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Plan i program rada ravnatelja, stručnih suradnika, tajništva i računovodstva
7. Programi eko-škole i učeničke zadruge
8. Školski razvojni plan
9. Raspored sati

Na temelju članka 118.st.2.al.5 vezano uz čl.28.st. 9. I čl.137.st 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi(NN,br.87/08;86/09;92/10;105/10;90/11;5/12;16/12 i 86/12) i članka 38. Statuta Osnovne škole Krapinske Toplice, Krapinske Toplice, Zagrebačka 12, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2015./2016. na sjednici školskog odbora koja je održana 30.rujna 2015., a nakon provedene rasprave na sjednici učiteljskog vijeća koja je održana 15.rujna 2015.,i provedene rasprave vijeća roditelja na sastanku koji je održan 24.rujna 2015.donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

Ravnatelj škole:
Samson Štibohar, dipl. teolog

Predsjednik školskog odbora:
Zvonko Očić, prof.
