

Na temelju članka 18. i 27. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14,115/15,87/16,3/18,126/19) i članka 71. Statuta Osnovne škole Krapinske Toplice, ravnatelj Škole 5. prosinca 2022. godine donosi

**ODLUKU O RAZVRSTAVANJU DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE U PROIZVEDENU
DUGOTRAJNU NEFINANCIJSKU IMOVINU ILI SITNI INVENTAR TE NAČINU ISPRAVKA VRIJEDNOSTI**

I.

Odlukom o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara te načinu ispravka vrijednosti (u nastavku: Odluka) utvrđuju se kriteriji po kojima se proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina i sitni inventar razvrstava te načinu ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara.

II.

Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina je imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu čine: građevinski objekti (podskupina 021), postrojenja i oprema (podskupina 022), prijevozna sredstva (podskupina 023), knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (podskupina 024), višegodišnji nasadi i osnovno stado (podskupina 025) te nematerijalna proizvedena imovina (podskupina 026).

Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina ispravlja se po propisanim stopama u korisnom vijeku upotrebe.

III.

Ako je pojedinačni trošak nabave proizvedene dugotrajne nefinancijske imovine niži od 3.500,00 kn, onda se ista otpisuje jednokratno, stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe, a zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja. Trošak nabave evidentira se na odgovarajućem računu razreda 4- rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa bez obzira na nabavu, odnosno procijenjenu vrijednost istih.

IV.

Sitni inventar čine predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja. Mala vrijednost je iznos manji od 1.000,00 kn.

Sitni inventar čine sljedeći predmeti proizvedene nefinancijske imovine:

- Posuđe, pribor za jelo, čaše i sl. za školsku kuhinju,
- Zavjese (po m2)
- Tepisi (po komadu)
- Panoi
- Vaze
- Uredski pribor (klamerice, bušaći, kalkulatori, škare i sl.)
- Plastifikatori, strojevi za uvezivanje, rezači papira,
- Projekcijska platna
- Zidni satovi
- Podne i stolne svjetiljke
- USB, tipkovnice, miševi ,kablovi
- Zaštitne mreže za dvoranu
- Strunjače
- Predmeti (pomagala) za izvođenje nastave
- Oruđe za rad u školskom vrtu,
- Oruđe za održavanje,
- Predmeti za održavanje čistoće (metle, kante, i sl.),
- Koševi za smeće, tegle za cvijeće, ukrasne biljke
- Razni ukrasi i
- Drugi slični predmeti.

Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u upotrebu a zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja. Trošak nabave evidentira se na odgovarajućem računu razreda 3-rashodi poslovanja. Sitni inventar evidentira se na osnovnim računima skupine 04.

Sitni inventar iz stavka 2. ovoga članka ne može se klasificirati kao proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina iz članka 2. ove Odluke te se isti ne može evidentirati na osnovnim računima u skupini 02.

V.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o razvrstavanju dugotrajne imovine u proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu ili sitni inventarni o ispravku njihove vrijednosti
KLASA:40-D1/20-01/03, URBROJ:2197-03-380-23-20-01 Donesena 26.6.2020.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj škole:

Samson Štibić, dipl. teolog

